

GMINA GAWORZYCE  
ul. Okrężna 85, 59-180 Gaworzyce  
tel. 76 831 62 85 fax. 76 831 62 86  
NIP 692-22-55-154 REGON 390 64 75 87  
www.bip.gaworzyce.com.pl

Nr postępowania: IZP 271-7.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (roboty projektowe i budowlane)  
o wartości powyżej 30.000 € i poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 Pzp.  
w systemie zaprojektuj i wybuduj  
pn: „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Koźlicach niezrealizowanej na terenie  
obrębu/wsi objętego PROW ”  
(przetarg nieograniczony)

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukaże się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.gaworzyce.com.pl](http://www.bip.gaworzyce.com.pl),
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w Urzędzie Gminy Gaworzyce, ul. Okrężna 85

Sporządziła: Beata Taczyńska-Pietruś

Zatwierdzam:  
Wójt  
(-) Jacek Szwgrzyk

Gaworzyce, dnia 06.06.2014 r.

## **SPIS TREŚCI:**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Przedmiot zamówienia wraz z jego opisem.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty do złożenia z ofertą.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania świadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVI. Informacje uzupełniające.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ:**

Załącznik nr 1: Projekt umowy

## **FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY:**

- A. Formularz ofertowy.
- B. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- C. Wykaz wykonanych robót.
- D. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego - Tryb udzielenia zamówienia**

Zamawiającym jest Gmina Gaworzyce, ul. Okrężna 85, 59-180 Gaworzyce.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm. ) zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust.1 Pzp).

## **II. Przedmiot zamówienia wraz z jego opisem.**

1. Przedmiotem zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj” jest kompleksowe wykonanie zadania pn.: „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Koźlicach niezrealizowanej na terenie obrębu/wsi objętego PROW” działki przed scaleniem nr 276/7, 276/2 (projekt scaleniowy dz. nr 102 – mapa w załączeniu), obręb Koźlice, gm. Gaworzyce.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje :

- wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Koźlicach wraz z odtworzeniem nawierzchni drogi o szerokości 4 m z nawierzchni bitumicznej z betonu asfaltowego, odtworzenia pobocza drogi oraz odtworzenia rowów melioracyjnych wraz z wykonaniem przepustów i odtworzeniem zjazdów.

**Uwaga: przyszły projektant winien uzgodnić granice pasa drogowego z projektem scalonych gruntów wsi Koźlice, okazanym 20 maja 2014 r. do publicznej wiadomości!**

- wykonanie robót budowlanych drogowych na podstawie powyższego projektu wcześniej zatwierdzonego przez Inwestora

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będzie wynikał z opracowanego projektu budowlano-wykonawczego.

4. Wszystkie nakłady do wykonania całości zamówienia: robocizna, materiały i sprzęt leżą po stronie wykonawcy i ich wartość należy uwzględnić w cenie ofertowej, która w niniejszym postępowaniu ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.

5. Zadanie jest dotowane ze środków Województwa Dolnośląskiego na dofinansowanie ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych.

### **Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**

74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45232452-5 Roboty odwadniające i nawierzchniowe

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

## **III. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – 30 września 2014r.

2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia to dzień podpisania umowy.

3. Termin zakończenia realizacji zamówienia to dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

4. Realizacja i finansowanie przedmiotu zamówienia przebiegać będzie według harmonogramu rzeczowo finansowego, do sporządzenia przed podpisaniem umowy – szczegóły w punkcie 4.3 rozdz. XIII SIWZ.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 i warunek nie podlegania na podstawie art.24 ust.1 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w tym zakresie na podstawie oświadczenia wykonawcy- **formularz B**.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawca zdolny do należytego wykonania zamówienia to taki Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał:

- co najmniej 2 zamówienia o wartościach powyżej 400.000 zł brutto obejmujące wykonanie robót drogowych z zakresu budowy nawierzchni i infrastruktury drogowych oraz 1 zamówienie na prace projektowe (projekt budowlany i wykonawczy) budowy lub przebudowy drogi publicznej o długości minimum 0,5 km.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Potencjał techniczny: Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w tym zakresie na podstawie oświadczenia wykonawcy - **formularz D**.

Potencjał kadrowy: Wykonawca zdolny do należytego wykonania zamówienia to taki, który wykaże, że do wykonania zamówienia dysponuje co najmniej osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą wymagane przepisami uprawnienia budowlane w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia oraz dysponuje zespołem projektowym osób, posiadających wymagane uprawnienia projektowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w tym zakresie na podstawie oświadczenia wykonawcy -**formularz B**.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania spełnienia warunków, nie później niż na dzień składania ofert. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. V SIWZ wg formuły spełnia – nie spełnia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki z art. 22 ust.1 musi spełniać przynajmniej jeden z podmiotów, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu dotyczy każdego z nich.

5. W przypadku, gdy wykonawca do wykazania spełniania warunku 2.2. polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, Zamawiający wymaga udowodnienia, że podmiot ten będzie brał udział w realizacji zamówienia jako podwykonawca (w szczególności przedkładając pisemne zobowiązanie tego podmiotu w postaci umowy przedwstępnej z podwykonawcą).

6. W przypadku, gdy wykonawca do wykazania spełniania warunku 2.3 w zakresie potencjału kadrowego, polegać będzie na osobach innego podmiotu, Zamawiający wymaga udowodnienia, że do

realizacji zamówienia wykonawca będzie dysponował tymi osobami (w szczególności przedkładając pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów ludzkich na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia).

## **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty do złożenia z ofertą.**

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp należy złożyć:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp - do złożenia na **formularzu B**
  - 1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - do złożenia wg **formularza C**;
  - 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - do złożenia wg **formularza D**;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp należy złożyć:
  - 2.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - do złożenia na formularzu **B**; Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, także przedkłada w/w oświadczenie o braku podstaw do jego wykluczenia z postępowania.
  - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Uwaga: Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedłożenia dokumentów wymienionych w punkcie 2 również w odniesieniu do tych podmiotów.

3. Pozostałe dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

3.1. Wypełniony formularz ofertowy - wg formularza **A**

3.2. Kosztorys ofertowy, sporządzony w sposób określony w rozdz. XI SIWZ.

3.3. Dokumenty z których będą wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, wpis do CEIDG.

3.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy - jeżeli uprawnienia osoby podpisującej ofertę nie wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.3.

3.5. Dowód wniesienia wadium.

3.5. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów – wg formularza **B**

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

4.2. oświadczenie wymienione w pkt.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

4.3. dokumenty wymienione w pkt 1.2 -1.3 składa dowolny wykonawca spośród składających wspólną ofertę, wykazujący spełnianie warunków dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia;

4.4. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 2 i 3 składa każdy z wykonawców;

5. Wymogi dotyczące przedkładanych dokumentów i oświadczeń:

5.1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia, powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty - w zależności od treści i rodzaju pełnomocnictwa dokument należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii.

5.2. Dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwo, sporządzane tylko na potrzeby lub w związku z tym tylko konkretnym przetargiem (składaniem oferty) powinny mieć formę oryginałów. Pozostałe dokumenty dołączyć do oferty w postaci kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę, z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

5.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (A,B...D) powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy jakkolwiek treść w powyższych dokumentach nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on: nie dotyczy.

6. Złożone na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust.3 Pzp oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody dotyczące zrealizowanych zamówień, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać art. 27 ust 1 i 2 Pzp,:

1.1. Pisemnie (obowiązkowo i zawsze) : w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;

1.2. Faksem (numer faksu 76 8315 286): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

1.3. Droga elektroniczna: e-mail Zamawiającego [e.moszkowicz@gaworzyce.com.pl](mailto:e.moszkowicz@gaworzyce.com.pl)

1.3.1. ze strony Wykonawcy - w zakresie przesyłania treści pism kierowanych do zamawiającego w sytuacji braku lub niesprawnego faksu.

1.3.2. ze strony Zamawiającego – w zakresie przesyłania treści pism kierowanych do Wykonawców, w sytuacji braku lub niesprawnego faksu.

1.4. Droga elektroniczna: adres strony Zamawiającego [www.bip.gaworzyce.com.pl](http://www.bip.gaworzyce.com.pl)

1.4.1. ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism (informacji) kierowanych do Wykonawców przez Zamawiającego;

1.4.2. ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz przesyłania treści pism kierowanych do Wykonawców.

2. Zapytania do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.1. Zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku ( termin na zadawanie pytań pozostaje ten sam). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie tego terminu lub wniosek dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (na ich wniosek - art. 42 ust.2 ), bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej na której ogłosił niniejsze postępowanie przetargowe wraz ze SIWZ.

2.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej – adres j.w.

2.4. Wszystkie wprowadzone przed upływem składania ofert zmiany treści SIWZ jak również pytania Wykonawców z wyjaśnieniami Zamawiającego stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

2.5. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji dotyczących toczącego się postępowania, zamieszczanych przez Zamawiającego na w/w stronie internetowej.

3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Elżbieta Moszkowicz tel. 76- 8316285 w. 44 lub Alina Kuntchke - Gabrysz-tel. 76-8316285 w. 38 telefonicznie lub osobiście: UG Gaworzyce, ul. Okrężna 85 w godz. 8.00 -14.00

## **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium: 11.000 PLN słownie: jedenaście tysięcy złotych. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdz. VIII SIWZ .

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust.6 ustawy.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:  
Nr 98 8653 0004 0000 0093 4507 0011 w Banku Spółdzielczym w Przemkowie filia w Gaworzycach z dopiskiem : „wadium przetargowe - przetarg nr IZP 271-7.2014”  
Pieniądze winny znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.



5. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej (poręczenia, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe- oryginał dokumentu należy złożyć u Skarbnika Gminy Gaworzyce (Urząd Gminy Gaworzyce) przed upływem terminu składania ofert. Z treści dokumentu (poręczenia, gwarancji) winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.5 ustawy Pzp.

6. Kserokopię dowodu wniesienia wadium Zamawiający prosi dołączyć do oferty.

7. Brak lub niewłaściwe wniesienie wadium skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (art.24 ust.2 pkt 2). Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Zwrot wadium, zatrzymanie wadium.

8.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a cyt. „, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

8.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bądź zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **VIII. Termin związania ofertą**

Na podstawie art.85 ust.1 pkt.1) Pzp Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82) na wykonanie całości zamówienia. Przedłożenie lub partycypowanie w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

2. Ofertę należy obowiązkowo, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną

techniką oraz podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta musi być zgodna z ustawą, a jej treść musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Oferta powinna być sporządzona na formularzu A, załączonym do SIWZ i przedłożona wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, wymienionymi w rozdziale V SIWZ.
7. Zamawiający zaleca ponumerowanie zapisanych stron oferty numerami kolejnymi, a całość oferty zszyć/spiąć w sposób trwały. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu).
8. W interesie wykonawcy jest, aby ofertę zabezpieczyć przed nieniszczącym jej otwarciem.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .**

1. Ofertę należy złożyć w: Urzędzie Gminy Gaworzyce, 59-180 Gaworzyce, ul. Okrężna 85, pokój nr 14 ( sekretariat) w terminie do dnia 23.06.2014 r. do godz.10.00 w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność; najlepiej, aby opakowanie zawierało widoczny napis:

**„Oferta dla Gminy Gaworzyce do przetargu nr IZP 271-7.2014”**

**Nie otwierać przed dniem 23.06.2014 r. godz.10.15**

2. Ofertę można składać osobiście lub przesać za pośrednictwem np. poczty, kuriera, za potwierdzeniem odbioru na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. poczty należy przygotować zgodnie z powyższymi wymogami oraz przesłać w dodatkowym, zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym na adres jak w pkt.1.
4. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższymi wymogami np. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji, przedterminowe jej otwarcie, niedostarczenie oferty na miejsce i w terminie określonym w SIWZ.
5. Rejestrowanie składanych ofert.  
Każda składana oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy (art. 84 ust.2).  
Każdy składający ofertę może otrzymać poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnie rejestrem.

6. Zmiana i wycofanie oferty (art.84):

- Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając wniosek dotyczący wycofania oferty w miejscu wyznaczonym na składanie ofert.
- Treść wniosku musi zawierać jednoznaczne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty (podać nr identyfikacyjny), podpisane przez te same osoby, które podpisały ofertę.

- Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano w pkt.1 oraz dodatkowym napisem: „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”. W takim przypadku zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.

- Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzedniej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art.89 ust.1, gdyż jest to sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.

#### 7. Uzupełnianie ofert.

Wykonawca może także uzupełnić złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w pkt 1 oraz dodatkowym napisem: „Uzupełnienie oferty”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

8. Otwarcie ofert (art. 86) - jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj. w dniu 23.06.2014 r. godz. 10.15 w Urzędzie Gminy Gaworzyce, ul. Okrężna 85 sala 15 (I piętro).

### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca może zaproponować jedną cenę w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, którą wpisze w formularzu ofertowym (formularz A), cyfrowo, z dwoma miejscami po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem: ceny netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej brutto;

2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16 poz.93 z późn. zm.), ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

3. W cenie ofertowej muszą być zawarte wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości zamówienia, wynikające wprost ze SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można należycie wykonać zamówienia. Oznacza to, że za zaoferowaną cenę ryczałtową wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu robót projektowych oraz budowlanych zgodnie z ustawą Prawo budowlane. Są to między innymi koszty i opłaty: opracowania projektu budowlano wykonawczego, robót przygotowawczych tj. dokonania zgłoszeń zamiaru rozpoczęcia i zakończenia robót, zagospodarowania, utrzymania, zabezpieczenia i ubezpieczenia budowy, prób, pomiarów, sprawdzeń, pełnej obsługi geodezyjnej z inwentaryzacją powykonawczą włącznie itp.

4. Cena oferty podana w formularzu ofertowym A powinna wynikać z kosztorysu ofertowego, załączonego do oferty. Cenę oferty należy ustalić na podstawie oferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług VAT.

5. Kosztorys ofertowy może być sporządzony dowolną metodą. Jednakże dla każdej pozycji kosztorysu należy podać: numer pozycji, opis pozycji, jednostkę miary, ilość jednostek miary oraz cenę jednostkową i wartość pozycji, obejmujące wszystkie koszty wykonania robót podstawowych (również uwzględniające narzuty wprowadzone do wyceny przez wykonawcę).

**Uwaga: Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest dokumentem, który będzie wykorzystywany do:**

- sporządzenia harmonogramu rzeczowo finansowego realizacji i finansowania robót,
- rozliczeń z dotacodawcą (zamówienie współfinansowane środkami z budżetu Województwa Dolnośląskiego w formie dotacji celowej ),
- obliczenia należnego wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy (patrz projekt umowy) .

6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wycenić wszystkie planowane do wykonania prace projektowe oraz roboty drogowe składające się na wykonanie całości zamówienia. Prace pominięte przez Wykonawcę ( a niezbędne do wykonania całości zamówienia) nie będą dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez ceny podane w innych pozycjach kosztorysowych.

7. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę cen netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego. Następnie do tak obliczonej ceny netto należy doliczyć obowiązującą kwotę podatku VAT. Suma ceny netto i kwoty podatku VAT stanowi cenę oferty (brutto);

8. Każdy z oferentów winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz uzyskania wszystkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, jedynym kryterium wyboru w toczącym się postępowaniu jest cena – 100%.

2. Ranking ofert przy w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:

$$A = C_{\min} / C_b \times 100$$

A – ilość punktów za cenę;  $C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa;  $C_b$  – cena oferty badanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego j.w.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć taką omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów.

6. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, który można jednoznacznie poprawić, stosując reguły arytmetyczne.

7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób następujący:

7.1. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

7.2. błędy wynikające z zaokrągleń zostaną poprawione przez doprowadzenie do zgodności wyniku działania arytmetycznego zgodnie z regułami arytmetycznymi

7.3. inne, pod warunkiem, że ich poprawienie nie powoduje istotnych zmian w treści oferty.

8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych art.89 Pzp.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców o wyborze, przekazując informacje w zakresie przewidzianym w art.92 Pzp

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści także powyższe informacje na stronie [www.bip.gaworzyce.com.pl](http://www.bip.gaworzyce.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w UG Gaworzyce.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Termin zawarcia umowy

1.1. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej określonego terminu w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2.

2. Na podstawie art. 94 ust.3 - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Przez uchylanie się przez wybranego wykonawcę od zawarcia umowy należy rozumieć dwukrotnie nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. Taka sytuacja upoważniać będzie zamawiającego do zastosowania procedury przewidzianej art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

4.1. przedłożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru / wydruk z CEIDG jeżeli właściwy dokument nie został dołączony do oferty.

4.2. wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

4.3. przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego, sporządzonego na podstawie złożonego kosztorysu ofertowego i w uzgodnieniu z Zamawiającym, stanowiącego załącznik do umowy, wg którego przebiegać będzie realizacja i finansowanie zamówienia.

4.4. przedłożenia projektu umowy z podwykonawcą – dotyczy Wykonawcy oferującego wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy - \* § 4a załączonego do SIWZ projektu umowy.

4.5. przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, podpisanej przez wszystkich partnerów (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

4.6. przedłożenia kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji kierownika budowy, jeżeli właściwe dokumenty nie zostały dołączone do oferty.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wartość wymaganego zabezpieczenia wynosi 10% ceny ofertowej brutto.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, przewidzianych w art.148 ust.1 ustawy, wg wyboru Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art.148 ust.2 ustawy.

4. Zabezpieczeniem roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jest 100 % kwoty zabezpieczenia, z tytułu rękojmi za wady 30 % kwoty zabezpieczenia.

#### **XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w projekcie z uwzględnieniem treści wybranej oferty. Umowa będzie zawarta na wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale II niniejszej SIWZ.

3. W związku z postanowieniami z art. 144 ust.1 Pzp Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie i na warunkach określonych w § 12 ust.4 i 5 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ tj: „4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów realizacji, określonych w § 2 ust.1 Umowy, w sytuacji wyjątkowej, będącej następstwem zaistnienia takich okoliczności jak:

1) wady w dokumentacji, wymagające dodatkowego czasu na ich usunięcie przez projektanta;

2) siła wyższa lub szczególnie niekorzystne warunki atmosferyczne;

3) odkrycia, znaleziska, wykopaliska lub inne okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy, uniemożliwiające dotrzymanie terminów umownych,

4) wystąpienie robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub

- wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,

5. Dopuszcza się możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust.1 w następujących przypadkach:

- 1) ustawowa zmiana stawki podatku VAT na roboty objęte niniejszą umową,
- 2) stwierdzenie przy odbiorze wad nie nadających się do usunięcia, gdy nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem.”

## **XVI. Informacje uzupełniające.**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
2. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
4. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a).
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN) i nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty uczestnictwa w niniejszym postępowaniu i Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

### **8. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23). W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Przepisy ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.141 Pzp).

### **9. PODWYKONAWCY w realizacji zamówienia:**

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający nie określa dodatkowych, poza ustawowymi, wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje

zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

- Warunki udziału podwykonawców w realizacji zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ (w szczególności postanowienia \* § 4a i 6).

10. GWARANCJA: Zamawiający wymaga od Wykonawcy 3 letniej gwarancji jakości oraz rozszerzenia okresu rękojmi na czas udzielonej gwarancji.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (art. 179 - art. 198) ustawy Pzp (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. )



## PROJEKT UMOWY

- Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA NR .....2014  
na prace projektowe oraz roboty budowlane

zawarta w dniu ..... 2014 roku, pomiędzy:  
Gminą Gaworzyce, ul. Okrężna 85, 59-180 Gaworzyce,  
NIP: 692-22-55-154; REGON: 390647587,

w imieniu której działa Wójt Gminy – Jacek Szwagrzyk  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bogusławy Samul  
zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

firma: .....z/s w:..... działającą na podstawie: .....  
(wpisu do Rejestru Sądowego nr ..... w .....),  
NIP:..... REGON.....  
reprezentowaną przez:

.....

.....

- zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - nr postępowania: IZP 271-7.2014, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY (ZAMÓWIENIA).

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie zadanie inwestycyjnego w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pn.: „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Koźlicach niezrealizowanej na terenie obrębu/wsi objętego PROW”. Teren planowanej inwestycji dotyczy działki nr 276/7, 276/2.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej i na jej podstawie wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie drogi dojazdowej do gruntów rolnych wraz z odtworzeniem nawierzchni drogi o szerokości 4 m z nawierzchni bitumicznej z betonu asfaltowego, odtworzenie pobocza drogi, rowów melioracyjnych wraz z wykonaniem przepustów i zjazdów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będzie wynikał z dokumentacji projektowej, która na etapie opracowania winna być konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym. **Ponadto z uwagi na trwający proces scalania gruntów wsi Koźlice projektant winien uzgodnić granice pasa drogowego zgodnie z projektem scalonych gruntów okazanym w dniu 20 maja 2014 r.**

## § 2.

### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY (ZAMÓWIENIA).

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:

1) termin rozpoczęcia: ..... (z dniem zawarcia Umowy)

2) termin zakończenia całości robót: do 30 września 2014 r

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i terminy wykonania robót określa „Harmonogram rzeczowo - finansowy” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Przez termin „zakończenia całości robót” należy rozumieć:

- opracowanie dokumentacji projektowej

- wykonanie robót budowlanych

- zgłoszenie ich do odbioru,

- powiadomienie inspektora o zakończeniu całości robót,

- potwierdzenie zakończenia robót przez inspektora,

- inwentaryzacja powykonawcza oraz aktualizacja w Powiatowym Ośrodku Geodezyjnym.

4. Jeżeli inspektor nadzoru dokona potwierdzenia zakończenia robót, zgodnie ze zgłoszeniem kierownika budowy, wówczas przyjmuje się, że termin zgłoszenia jest terminem zakończenia całości robót rozumianym zgodnie z ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu.

## § 3.

### WYNAGRODZENIE.

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust.1 - 3 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art.632 kodeksu cywilnego, w wysokości: brutto:.....zł. słownie:..... w tym podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę:.....zł. słownie: .....Wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi: .....zł. słownie:.....

2. Kwota wynagrodzenia umownego, określonego w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, wynikające wprost ze Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można należycie wykonać całości przedmiotu umowy.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu oraz § 5 ust.4 pkt 9b) umowy kwota wynagrodzenia umownego jest stała i nie może być zmieniona, co wynika z kalkulowania w niej ryzyka związanego ze stosowaniem ryczałtu.

4. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, Strony dokonają odpowiedniej zmiany kwoty wynagrodzenia umownego. Zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano. Za niewykonane traktowane będą te roboty, które na dzień wprowadzenia zmiany stawki VAT nie zostały jeszcze zafakturowane i których Zamawiający nie otrzymał do zapłaty.

5. Wynagrodzenie umowne, będzie rozliczane wg zasad określonych w § 6 umowy.

## § 4.

### OBOWIĄZKI STRON.

1. Obowiązki i zobowiązania Zamawiającego:

1) protokolarne przekazanie placu budowy w ciągu 7 dni od dostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia kierownika budowy z wymaganymi uprawnieniami budowlanymi o przyjęciu do

wykonania obowiązków kierownika budowy;

2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;

3) udzielenie Wykonawcy pisemnego upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego w/s związanych z realizacją umowy;

4) dokonywanie odbiorów wykonanych robót i regulowanie płatności, zgodnie z niniejszą umową.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania własne, swoich pracowników oraz podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.

4. Obowiązki Wykonawcy:

1) ustanowienie kierownika budowy i przekazanie Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust.1 pkt 2) w ciągu 3 dni od podpisania umowy.

2) realizacja zamówienia zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

3) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami ;

4) organizacja, zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP, ppoż. i ochrony środowiska; dbanie o porządek oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych; zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenów przylegających; a po zakończeniu robót - uporządkowanie terenu budowy i terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę;

5) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej inwestycji;

6) pisemne zgłaszanie zakończenia wykonywania przedmiotu umowy jak również elementów przewidzianych harmonogramem rzeczowo finansowym; skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążały Wykonawcę;

7) stosowanie materiałów i wyrobów spełniających wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz odpowiadających wymogom dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;

8) przedkładanie na każde żądanie Zamawiającego dokumentów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości realizacji i wykonania umowy w tym m.in.: świadectwa jakości, atesty, certyfikaty na stosowane materiały i wyroby, wyniki i protokoły prób i sprawdzeń, szkice, inwentaryzację geodezyjną itp;

9) usuwanie wad i usterek stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz odbiorów w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym niż technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;

10) kompletowanie w trakcie realizacji robót, wymaganej przepisami Prawa budowlanego, dokumentacji, przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentacji powykonawczej – operat kołaudacyjny;

12) ochrona własności publicznej i prywatnej - wykonawca ma obowiązek zorganizować i prowadzić prace w sposób zapewniający ochronę własności publicznej i prywatnej;

\* § 4a

#### WARUNKI REALIZACJI ROBÓT PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Na zawarcie umowy z podwykonawcą o roboty budowlane, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać postanowienie zobowiązujące podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot tej umowy, w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy robót.
4. Postanowienia ust.1 - 3 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
5. W dacie zawarcia niniejszej umowy Zamawiający ponosi solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą, za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców tylko w stosunku do tych podwykonawców, na udział których wyraził pisemną zgodę i w konsekwencji zostali wymienieni poniżej w ust.6.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z udziałem następujących podwykonawców:
  - a) (nazwa i zarejestrowany adres podwykonawcy) .....
  - b) (nazwa i zarejestrowany adres podwykonawcy) .....
7. Zakres rzeczowo-finansowy robót budowlanych realizowanych przez w/w podwykonawców określono w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i/lub zaniechanie działań Podwykonawców jak za swoje.
9. Wykonawca oświadcza, iż - w przypadku, gdy Zamawiający, jako dłużnik odpowiadający solidarnie z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, zapłaci podwykonawcy wynagrodzenie należne mu od Wykonawcy – zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu w pełnej wysokości spełnione świadczenie główne wraz z należnościami ubocznymi, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dokonania zapłaty. W przeciwnym wypadku Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.

## § 5.

### ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY (ZAMÓWIENIA).

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu,
  - 2) odbiór końcowy,
  - 3) odbiór ostateczny
2. Odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu dokonywane będą przez upoważnionego inspektora nadzoru inwestorskiego na podstawie pisemnego zgłoszenia w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
3. Odbiór końcowy.
  - 1) Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy zgodny z ofertą wykonania oraz dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, które stanowiły załącznik do SIWZ na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (oferty).
  - 2) Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń stwierdza Kierownik Budowy.
  - 3) Po uzyskaniu od inspektora nadzoru potwierdzenia zakończenia robót, Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego robót. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, m.in.:

- a) dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi podczas realizacji robót w tym:
- protokoły odbiorów technicznych, badań i sprawdzeń,
  - komplet wymaganych dokumentów (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, badania na wbudowane materiały i urządzenia, DTR, karty gwarancyjne itp)
- b) geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza (3egz.)  
– umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.
- 4) Zamawiający w ciągu 14 dni od dnia zawiadomienia wyznaczy datę odbioru końcowego.
- 5) Odbiór końcowy będzie przeprowadzony komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli zamawiającego oraz wykonawcy i podwykonawcy/ów (jeżeli dotyczy).
- 6) Z czynności odbioru będzie spisany Protokół odbioru końcowego robót, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
- 7) W wypadku stwierdzenia w toku odbioru wad przedmiotu Umowy nadających się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do zawiadomienia o powyższym Zamawiającego.
- 8) Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli przedmiot Umowy nie został w całości wykonany lub ma wady uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z Umową. Oznacza to, że nie wykonano robót w terminie zgłoszenia. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany dokończyć wykonanie przedmiotu zamówienia i zgłosić zakończenie powtórnie zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- 9) W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
- a) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin,
  - b) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne,
  - c) odstąpić od Umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
- 10) W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Odbiór ostateczny dokonany będzie po usunięciu wszystkich wad, ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości. Podpisanie protokołu ostatecznego zwalnia wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usunięcia wad.

## § 6.

### ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu Umowy odbywać się będzie fakturą VAT – końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie:

- 1) Protokół odbioru zakończonych elementów, ujętych w harmonogramie, z zestawieniem wartości wykonanych robót, podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy;
  - 2) Protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy podpisany przez uczestników odbioru;
  - 3) \*W przypadku wykonywania robót przez podwykonawcę protokół odbioru zakończonych elementów, ujętych w harmonogramie, podpisany przez inspektora nadzoru, kierownika budowy i podwykonawcę/ów, z określeniem zakresu i wartości prac wykonanych przez podwykonawcę/ów.
5. Zapłata końcowej faktury VAT nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy w Bank ..... Nr r-ku .....
- \*W przypadku ujęcia w fakturze VAT zakresu prac realizowanych przez podwykonawcę, podstawą zapłaty wykonawcy wynagrodzenia będzie:
- \*Kopia faktury VAT wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego roboty i ujęte w protokole odbioru elementów robót, łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, lub
- \*Oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy wynagrodzenia za powyższe elementy robót, lub \*oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy całości wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty – w ramach niniejszej Umowy .
6. \*Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność doręczonej faktury VAT nie pozostając w opóźnieniu w jej zapłacie, do czasu przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w w/w ust. 5, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Za termin zapłaty uważany będzie termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT uprawnionym do otrzymywania faktur VAT. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego tj.: Gmina Gaworzyce, 59-180 Gaworzyce, ul. Okrężna 85, NIP 692-22-55-154.
9. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia.

## § 7.

### WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wszystkie roboty objęte przedmiotem umowy, wbudowane materiały i zainstalowane urządzenia.
2. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia zakończenia odbioru końcowego i przyjęcia przez Zamawiającego obiektu do użytkowania
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad w przedmiocie umowy, zostaną one bezpłatnie usunięte przez Wykonawcę w miejscu wystąpienia wady. Wykonawca jest zobowiązany wykonać obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji i rękojmi niezwłocznie po otrzymaniu żądania od Zamawiającego przesłanego listem poleconym lub faksem (za potwierdzeniem odbioru).
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterek w ciągu 5 dni od chwili otrzymania zawiadomienia i nie usunie ich w najkrótszym możliwym czasie, Zamawiający jest upoważniony do wykonania koniecznej naprawy na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający nie traci praw gwarancyjnych jednak zobowiązany jest przedtem poinformować Wykonawcę o podjęciu naprawy przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
6. Jeżeli w wykonaniu swych obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi Wykonawca dokonał

zasadniczych zmian w przedmiocie umowy, to termin gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od chwili naprawy. W pozostałych przypadkach termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy korzystać.

7. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

## § 8.

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ..... w kwocie .....zł. słownie: ..... stanowiącej 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. kwoty wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie w wysokości 100% obowiązuje do czasu wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. do dnia zakończenia odbioru końcowego i przyjęcia przez Zamawiającego obiektu do użytkowania.

4. Zwolnienie zabezpieczenia w wysokości 70 % nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

5. Zabezpieczenie roszczeń w okresie gwarancji i rękojmi wynosi 30 % kwoty zabezpieczenia i zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

6. Zamawiający ma prawo potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwoty kar umownych oraz innych należności przysługujących mu od Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

7. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Inwestora na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

8. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Inwestora i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

9. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie rękojmi i gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o których mowa w ust.4 i 5.

## § 9.

### KARY UMOWNE.

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zapłaci karę umowną:

1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy powodujące odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy;

- 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu do odbioru któregokolwiek z elementów harmonogramu rzeczowo finansowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, należnego za dany element wyszczególniony w harmonogramie, którego opóźnienie dotyczy;
  - 3) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,1% należnej podwykonawcom kwoty wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki
  - 4) w przypadkach: nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany; nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany; braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy;
  - 5) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto elementu wyszczególnionego w harmonogramie, którego wada dotyczy, licząc od ustalonego przez Strony dnia, w którym miało nastąpić usunięcie wady; jeżeli strony nie ustaliły innego terminu usunięcia wad, przyjmuje się, że okres opóźnienia w jej usunięciu rozpoczyna bieg z upływem 5 dni od dnia zgłoszenia wady Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy powodujące odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za niewykonaną część umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust.7;
  - 2) za zwłokę w regulowaniu płatności, w wysokości obowiązujących odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.
5. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy w tym z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca w przypadku opóźnienia w zapłacie kary przez Zamawiającego może dochodzić zapłaty na zasadach ogólnych.
6. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od obowiązku naliczania kar w części lub całości.
7. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 10.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ SIŁA WYŻSZA

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w sytuacji:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Inwestora złożonego na piśmie.
  - 5) nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, złej jakości robót, znacznego opóźnienia robót tj. przekraczającego 30 dni w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo – finansowego.
  - 6) nie przestrzegania przez wykonawcę przepisów dotyczących udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.



2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Poza okolicznościami określonymi w ust.1 i 2 każda ze stron może również odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy jeżeli jest ono następstwem Siły Wyższej. Jako Siłę Wyższą rozumie się okoliczności, które wystąpiły po zawarciu umowy jako zdarzenia zewnętrzne i nadzwyczajne, których wystąpienia ani Wykonawca ani Zamawiający nie byli w stanie przewidzieć, zapobiec im ani ich uniknąć, a w szczególności takie jak: wojny, zamieszki, powodzie, trzęsienia ziemi, wichury, długotrwałe i szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne lub inne zdarzenia losowe, a także akty władzy publicznej, ogólnokrajowe lub branżowe strajki. Strona, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań wskutek zaistnienia Siły Wyższej powinna w ciągu 7 dni zawiadomić drugą Stronę o takim fakcie. Druga Strona powinna być również poinformowana o ustaniu okoliczności uważanych za Siłę Wyższą. Jeżeli wymienione okoliczności trwają dłużej niż 1 miesiąc strony wspólnie zadecydują o losie umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony powołają komisję, która dokona inwentaryzacji i rozliczenia finansowego wykonanych robót. Podstawą do ustalenia kwoty należnego wynagrodzenia z tytułu wykonanych (zinwentaryzowanych) i nie zapłaconych robót będzie kosztorys ofertowy, złożony w przetargu wraz z ofertą.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 11.

### ZMIANY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ.

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o usterkach lub wadach dokumentacji projektowej.
2. Jeżeli, pomimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności w sprawdzeniu dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych zostaną w nich wykryte wady lub usterki, Wykonawca w porozumieniu z autorem dokumentacji doprowadzi do ich usunięcia, i uzgodni z Inwestorem sposób wykonania robót budowlanych wynikających ze zmian dokumentacji.
3. Ze względu na przyjętą formę ryczałtu jako zapłatę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy skutki finansowe dokonanych zmian nie wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, obciążają Wykonawcę.
4. Jeżeli z tytułu zmian w dokumentacji projektowej będzie niezbędny dodatkowy czas na wykonanie przedmiotu umowy zamawiający może przedłużyć Wykonawcy termin wykonania, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 2) umowy .
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę.

## § 12.

### ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w tym wprowadzania zmian istotnych w przypadkach przewidzianych niniejszą umową.
2. Strony przyjmują, że nie jest możliwe dokonywanie zmian wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ i § 1 ust.1-3 niniejszej umowy.
3. Strony przyjmują, że nie ma możliwości dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, za wyjątkiem tych zmian, których możliwość wprowadzenia, Zamawiający przewidział na etapie postępowania przetargowego tj. określonych w ust.4 i 5 niniejszego paragrafu.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów realizacji, określonych w § 2 ust.1 Umowy, w sytuacji wyjątkowej, będącej następstwem zaistnienia takich okoliczności jak:
  - 1) wady w dokumentacji, wymagające dodatkowego czasu na ich usunięcie przez projektanta;
  - 2) siła wyższa lub szczególnie niekorzystne warunki atmosferyczne;
  - 3) odkrycia, znaleziska, wykopaliska lub inne okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy, uniemożliwiające dotrzymanie terminów umownych,
  - 4) wystąpienie robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
    - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
    - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
5. Dopuszcza się możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust.1 w następujących przypadkach:
  - 1) ustawowa zmiana stawki podatku VAT na roboty objęte niniejszą umową,
  - 2) stwierdzenie przy odbiorze wad nie nadających się do usunięcia, gdy nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem.
6. Zmiana kolejności i terminów częściowych dotyczących wykonania elementów robót ujętych w harmonogramie rzeczowo finansowym nie jest istotną zmianą postanowień niniejszej umowy.
7. Strona inicjująca dokonanie zmiany w treści umowy zobowiązana jest złożyć drugiej stronie pisemny wniosek w tej sprawie z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
8. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 15.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego z tym, że strony dopuszczają możliwość poddania sporów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy pod rozstrzygnięcie sądu polubownego, co wymaga pisemnej zgody obu stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu zapłaty za wykonane roboty budowlane na podmioty trzecie.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki nr.....

**ZAŁĄCZNIKI :**

- załącznik nr 1 : harmonogram rzeczowo finansowy (do sporządzenia przez Wykonawcę wg kosztorysu ofertowego i w uzgodnieniu z Zamawiającym, przed podpisaniem umowy)
- załącznik nr 2 : zakres rzeczowo-finansowy robót realizowanych przez podwykonawców - jeżeli dotyczy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: