*- projekt -*

**UCHWAŁA Nr …./…./2015
RADY GMINY W GAWORZYCACH**

**z dnia …………..** **2015 r.**

**w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy gminy Gaworzyce**

 **z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa**

 **w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku**

 **publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 poz. 1118) oraz art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy**

**uchwala, co następuje:**

 **§ 1.**

Uchwala się Program Współpracy gminy Gaworzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, zwany dalej „programem”. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaworzyce.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik*

*Do Uchwały nr……/………./2015*

*Rady Gminy Gaworzyce*

*z dnia ………….. 2015r.*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**GMINY GAWORZYCE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,**

**O KTÓRYCH MOWA W ART. 3. UST. 3. USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA 2016 ROK**

WSTĘP

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Gaworzyce na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Głównym celem Programu Współpracy Gminy Gaworzyce z organizacjami pozarządowymi jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Niniejszy dokument sporządzono by w sposób czytelny i zrozumiały określić zasady oraz zakres współpracy Gminy Gaworzyce z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Podstawą „Programu współpracy gminy Gaworzyce z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok”, zwanego dalej **„Programem”**, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r poz. 1118).
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
3. **„Ustawie”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118),
4. **„Gminie”** – rozumie się przez to Gminę Gaworzyce,
5. **„Wójcie Gminy”** – rozumie się przez to Wójta Gminy Gaworzyce,
6. **„Radzie Gminy”** - – rozumie się przez to Radę Gminy Gaworzyce,
7. **„organizacjach” –** rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2**

**Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu**

**§ 2**

Celem głównym Programu jest rozwój zakresu i form współpracy finansowej i pozafinansowej gminy Gaworzyce z organizacjami pozarządowymi.

**§ 3**

1. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

1) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych;

2) dostosowanie polityki lokalowej do specyfiki i potrzeb organizacji pozarządowych;

3) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w określaniu zasad zlecania i realizacji zadań publicznych;

4) zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji gminy do promowania projektów organizacji pozarządowych;

5) poprawa, jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami.

**§ 4**

Współpraca gminy Gaworzyce z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zlecanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;

2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;

3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;

4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;

5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;

6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

**Rozdział 3**

**Zakres przedmiotowy oraz formy współpracy**

**§ 5**

Przedmiotem współpracy gminy Gaworzyce i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców gminy Gaworzyce.

**§ 6**

1. Współpraca gminy Gaworzyce z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w następujących formach:

1) zwiększenia różnorodności form komunikacji przedstawicieli administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi;

2) dostosowania form konsultacji do potrzeb organizacji pozarządowych;

3) podejmowania różnych działań wspierających organizacje pozarządowe w realizacji zadań publicznych;

4) współpracy organizacji pozarządowych przy określaniu zasad zlecania zadań publicznych;

5) wspólnego opracowywania i realizacji projektów partnerskich;

6) wymiany dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacji pozarządowych;

7) wykorzystania gminnych zasobów informacyjnych do zwiększania wiedzy o działalności organizacji pozarządowych;

8) realizacji przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną;

9) dokonywania wspólnej oceny współpracy pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi;

10) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno-obywatelskiego;

11) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych na rzecz społeczności lokalnych (nieodpłatne udostępnienie sali, sprzętu, umieszczanie informacji na stronie internetowej Gminy Gaworzyce, a także pomoc w uzyskiwaniu sprzętu i wsparcia technicznego).

**Rozdział 4**

**Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

**§ 7**

Określa się następujące zadania priorytetowe na 2016 rok:

* + - 1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
			2. Ochrona i promocja zdrowia.
			3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
			4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
			5. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

**§ 8**

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu Współpracy w kwocie 5.000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Gaworzyce na 2016 rok.

**Rozdział 5**

**Okres obowiązywania Programu**

**§ 9**

Program Współpracy obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

**Rozdział 6**

**Sposób realizacji programu**

**§ 10**

1. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy w 2016r.
2. Zlecanie realizacji zadań organizacjom odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy i przeprowadzany jest w oparciu o przepisy ustawy.
4. Do oceny ofert złożonych przez organizacje powołana zostanie Komisja Konkursowa.
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
6. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i na stronie internetowej Urzędu Gminy.
7. Szczegółowe zasady przekazywania, wykorzystania i rozliczania dotacji określa umowa oraz odrębne przepisy.
8. Na wniosek organizacji Wójt Gminy możezlecić tej organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym zgodnie z art.19a ustawy.

**Rozdział 7**

**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 11**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
* liczba ofert złożonych w trybie konkursowym, pozakonkursowym, w tym liczba organizacji składających ofertę,
* liczba zawartych umów na realizację zadania,
* liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
* wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
* liczba prowadzonych wspólnych przedsięwzięć, imprez, na które przekazano materiały informacyjno-promocyjne lub objęto patronatem,
* liczba konsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych.
1. Sprawozdanie z realizacji Programu przedłożone będzie Gminy Gaworzyce do 30 kwietnia 2017 roku.

**Rozdział 7**

**Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 1****2**

Projekt Programu współpracy utworzony został na bazie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określającej podstawowe elementy jakie powinien on zawierać. Niniejszy projekt programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu [www.gaworzyce.com.pl](http://www.gaworzyce.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.sbip.pl/ngaworzyce](http://www.sbip.pl/ngaworzyce), na tablicach ogłoszeń Urzędu celem wniesienia ewentualnych propozycji do programu, które zostaną rozpatrzone przez Wójta.

**Rozdział 8**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13**

* + - 1. Oferty złożone przez organizację lub inne podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.
			2. Komisję Konkursową w drodze zarządzenia każdorazowo powołuje Wójt, ustalając jej skład osobowy.
			3. Komisja obraduje w Urzędzie Gminy w Gaworzycach na posiedzeniu zamkniętym.

4. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie Komisji składają stosowne pisemne oświadczenie.

5. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta.

6. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w konkursie;

 2) proponowanie rozdziału środków finansowych;

 3) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Gaworzyce.

7. Ocena wniosków odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniach konkursowych.

8. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Komisja

9. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy protokół, w którym opiniuje złożone oferty.

10. Wójt Gminy Gaworzyce zatwierdza protokół Komisji.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych lub o unieważnieniu oferty ogłasza się w BIP, na stronie internetowej Urzędu Gminy Gaworzyce oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gaworzyce.

**Rozdział 8**

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

Wszelkie zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.