



**GMINA GAWORZYCE**

ul. Dworcowa 95, 59-180 Gaworzyce  
tel. 076 831 62 85, fax. 076 831 62 86  
NIP 692-22-55-154 REGON 390 64 75 87  
www.bip.gaworzyce.com.pl

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.26.2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (usługi)  
o wartości powyżej 30.000 € i poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

***„Odbudowa rowu ziemnego w obrębie Gostyń w km 0+000 – 0+650 (działka nr 123)  
[intensywne opady deszczu, luty 2017 r.]”.***

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukaże się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.gaworzyce.com.pl](http://www.bip.gaworzyce.com.pl),
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w Urzędzie Gminy Gaworzyce, ul. Dworcowa 95

**Zatwierdzam**  
**Wójt**  
**/-/ Jacek Szwagrzyk**

Opracował/a:  
w zakresie merytorycznym: Małgorzata Pawlik  
  
w zakresie formalnym: Katarzyna Kubas

***Zamówienie dofinansowane jest ze środków budżetu państwa przeznaczonych przez  
Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na usuwanie skutków klęsk żywiołowych***

**Gaworzyce, 08.06.2018 r.**

## **SPIS TREŚCI:**

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego
- II.** Tryb udzielenia zamówienia
- III.** Opis przedmiotu zamówienia
- IV.** Termin wykonania zamówienia
- V.** Warunki udziału w postępowaniu
- VI.** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
- VII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- VIII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- IX.** Wymagania dotyczące wadium
- X.** Termin związania ofertą
- XI.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII.** Opis sposobu obliczania ceny
- XIV.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XIX.** Informacje uzupełniające
- XX.** Klauzula informacyjna

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ:**

Załącznik nr 1: Projekt umowy

Załącznik nr 2: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR)

Załącznik nr 3: Przedmiar

## **FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY:**

- A. Formularz ofertowy.
- B. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- C. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
- D. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – *składany na wezwanie Zamawiającego.*
- E. Wykaz wykonanych usług – *składany na wezwanie Zamawiającego.*
- F. Grupa kapitałowa – *oświadczenie Wykonawcy składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdz. XII pkt 12.9. SIWZ.*

## **Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Gaworzyce  
Adres: ul. Dworcowa 95, 59-180 Gaworzyce, powiat polkowicki,  
woj. dolnośląskie  
Strona internetowa: [www.gaworzyce.com.pl](http://www.gaworzyce.com.pl),  
[www.bip.gaworzyce.com.pl](http://www.bip.gaworzyce.com.pl)  
tel./fax: 76 831 62 85 / 76 831 62 86  
e-mail: [ug@gaworzyce.com.pl](mailto:ug@gaworzyce.com.pl)  
Godziny pracy: poniedziałek- piątek 7.00 – 15.00, wtorek 8.00 – 16.00

## **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp” - w trybie przetargu nieograniczonego (art.10 ust.1 Pzp) i oznaczone zostało znakiem **ZP.271.26.2018**, na który Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## **Rozdział III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WRAZ Z JEGO OPISEM**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: **„Odbudowa rowu ziemnego w obrębie Gostyń w km 0+000 – 0+650 (działka nr 123) [intensywne opady deszczu, luty 2017 r.]”.**

Zakres prac obejmuje:

- ręczne wykoszenie porostów gęstych twardych skarp,
- wygrabienie wykoszonych porostów ze skarp o szerokości do 2,0 m,
- ręczne wykoszenie porostów gęstych twardych z dna cieków, -wygrabienie wykoszonych porostów z dna cieków o szerokości do 2,0 m,
- usuwanie namułu grubości 40 cm z cieków o głębokości do 1 m i szerokości dna 0,6 m,
- roboty ziemne z przewozem gruntu taczkami na odległość do 10 m (kategoria gruntu III, grunt uprzednio odspożony),
- oczyszczanie z namułu przepustów rurowych o średnicy 0,6 m przy stosunku głębokości zamulenia do średnicy 1/3,
- oczyszczenie z namułu przepustów rurowych o średnicy 1,25 m przy stosunku głębokości zamulenia do średnicy 1/3,
- umocnienie skarp i dna kanałów płytami prefabrykowanymi,
- wzmacnianie podłoża gruntowego geowłókninami na gruntach o umiarkowanej nośności sposobem ręcznym,
- czyszczenie 59 m rurociągów o średnicy 0,6 m.

Charakterystyczne parametry określające zakres prac wraz z wymaganiami Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia zawarte są w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (Załącznik nr 2: STWiOR)

**3.2.** Charakterystyczne parametry określające zakres prac zostały umieszczone w przedmiarze, który stanowi załącznik do oferty ( Załącznik nr 3)

**3.3.** Wszystkie nakłady do wykonania całości zamówienia: robocizna, materiały i sprzęt leżą po stronie Wykonawcy i ich wartość należy uwzględnić w cenie ofertowej, która w niniejszym postępowaniu ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.

**3.4.** Zaleca się wizję lokalną miejsca inwestycji celem sprawdzenia terenu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz w celu uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

**3.5.** Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy materiałów, urządzeń czy wyposażenia lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące przyszłego Wykonawcę do ich stosowania.

Wykonawca może zastosować materiały, wyposażenie czy urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej.

Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów, wyposażenia czy urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (certyfikaty B lub deklaracje właściwości użytkowych).

3.5.1 Dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że:

a) zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w SIWZ,

b) zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w dokumentacji SIWZ.

Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych w dokumentacji projektowej i SIWZ. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń, wyposażenia i materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych w dokumentacji projektowej i SIWZ. Zamawiający uzna, czy urządzenie jest równoważne na etapie budowy.

Użycie urządzenia bez stwierdzenia pochodzenia czy oznakowania jest niedopuszczalne. W przypadku zamontowania wyposażenia czy urządzenia, które nie będzie spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt Wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.

**3.6.** Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne gwarancje, świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć inspektorowi nadzoru odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, przed ich zastosowaniem.

**3.7.** Zgodnie z **art. 29 ust. 3a** ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę osób** wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie branży drogowej, w tym: przygotowanie terenu pod budowę i roboty ziemne, wykonanie podbudowy i nawierzchni, odwodnienia (roboty wykonywane ręczne i mechaniczne).

3.7.1. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności,

o których mowa powyżej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników\*). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

\* Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

3.7.2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie punktem 3.8.1. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

3.7.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy/Podwykonawcy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/ Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.7.4. **Powyższy wymóg określony w punkcie 3.7. dotyczy również Podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a Pzp).**

#### **Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90721800-5 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami

#### **Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Wymagany termin wykonania zamówienia: **nie później niż do 16.11.2018 r.**

**4.2.** Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: dzień podpisania umowy.

**4.3.** Termin zakończenia całości prac: 16.11.2018 r. Przez termin „zakończenia całości prac” należy rozumieć:

- 1) wykonanie prac,
- 2) zgłoszenie ich do odbioru,
- 3) powiadomienie inspektora o zakończeniu całości prac,
- 4) potwierdzenie zakończenia prac przez inspektora nadzoru.

#### **Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy – nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy,

5.1.2. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (wg formularza B stanowiącego załącznik do SIWZ);
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (wg formularza B stanowiącego załącznik do SIWZ);
- 3) **zdolności zawodowej lub technicznej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) wykaże usługi\* wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane i są wykonane należycie, tj.
- \* przez usługi zamawiający rozumie min. 1 usługę w zakresie odpowiadającym swoim przedmiotem zakresowi zamówienia, na które wykonawca składa ofertę wartości min. 60.000 zł brutto.

*Nie dopuszcza się sumowania usług celem uzyskania wymaganej minimalnej wartości.*

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.*

- b) wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj.

**- wskaże osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia.**

*Spełnianie warunku udziału w postępowaniu musi wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**5.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ, tj. procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp, zgodnie, z którą najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5.2.1. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 5.2. uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może

zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

- 5.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w pkt 5.1.1. spełnia oddzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast warunek określony w pkt 5.1.2. Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

## **Rozdział VI.            PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

## **Rozdział VII.            WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 7.1.** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym na formularzu B oraz formularzu C, które stanowią załączniki do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 7.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 7.3.** Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rdz. VII. pkt 7.1.
- 7.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.
- 7.4.1.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – określonych w rozdziale V pkt 5.1.2.3) lit. a) i b) SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.5.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzewie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza

(uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – do złożenia wg **formularza D** stanowiącego załącznik do SIWZ;
- 2) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – do złożenia wg **formularza E** stanowiącego załącznik do SIWZ;
- 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6) **oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**7.6.** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku



przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik do SIWZ – **formularz G**. Niniejsze dotyczy wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, niezależnie od wyników.

**7.7.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.4)-6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

7.7.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

7.7.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**7.8.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII pkt 7.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.9.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

- 7.10.** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.5.4)÷6), dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
- 7.11.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz.570).
- 7.12.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punktach: 7.5.4)÷6), 7.7., 7.9. niniejszego rozdziału, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.13.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punktach: 7.5.4)÷6), 7.7., 7.9. niniejszego Rozdziału, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 8.1.** W niniejszym postępowaniu oferty wraz załącznikami należy składać pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r- Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- 8.2.** Inne poza wskazanymi w ust. 1 dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub pisemnie na adresy wskazane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 8.3.** Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.4.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r., poz.1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5.** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu, adres e-mail,
- 3) znak postępowania – ZP.271.26.2018.

- 8.6.** SIWZ została opublikowana na stronie: <http://bip.gaworzyce.com.pl/> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2.7 w Urzędzie Gminy Gaworzyce, ul. Dworcowa 95, w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. pn.-pt. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, wt. od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>
- 8.7.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym nadanym sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.26.2018.
- 8.9.** Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Małgorzata Pawlik – sprawy merytoryczne, e-mail: [m.pawlik@gaworzyce.com.pl](mailto:m.pawlik@gaworzyce.com.pl),  
fax: 76 831 62 86  
Katarzyna Kubas – sprawy proceduralne e-mail: [k.kubas@gaworzyce.com.pl](mailto:k.kubas@gaworzyce.com.pl),  
fax: 76 831 62 86  
**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

## **Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia **wadium: 4.000,00 zł**, słownie: cztery tysiące złotych i 00/100. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale X SIWZ.
- 9.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 9.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:  
**Nr 98 8653 0004 0000 0093 4507 0011** w Banku Spółdzielczym w Przemkowie filia w Gaworzycach z dopiskiem: „wadium przetargowe - przetarg nr ZP.271.26.2018”  
Pieniądze winny znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5.** **W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej** (poręczenia, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe - oryginał dokumentu należy złożyć u Skarbnika Gminy Gaworzyce (Urząd Gminy Gaworzyce) przed upływem terminu składania ofert. Z treści dokumentu (poręczenia, gwarancji) winno wynikać bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. Gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.  
*W przypadku przedłożenia gwarancji zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.*
- 9.6.** Kserokopię dowodu wniesienia wadium Zamawiający prosi dołączyć do oferty.
- 9.7.** Brak lub nieprawidłowe wniesienie wadium skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy).

**9.8.** Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom na warunkach określonych w art. 46 ustawy.

9.8.1. W przypadku niewskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w formie pieniądza, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.

## **Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 1 Pzp Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

**11.1.** Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** wg **formularza A** stanowiącego załącznik do SIWZ,
- 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VII pkt 7.1.-7.4. – wg **formularza B oraz formularza C** stanowiących załączniki do SIWZ,
- 3) kosztorys ofertowy.

**11.2.** Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Przedłożenie lub partycypowanie w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

**11.3.** Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

11.3.1. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**11.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**11.4.** Wszystkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**11.5.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz.412) rozumie się *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem

**„Tajemnica przedsiębiorstwa”.** Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust.4 ustawy).

**11.6.** Zamawiający zaleca ponumerowanie zapisanych stron oferty numerami kolejnymi, a całość oferty zszyć/spiąć w sposób trwały. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (opakowaniu), w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia.

**11.7.** Adresowanie oferty:

Ofertę złożoną w sposób wskazany w pkt 11.6. należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

<i>Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)</i>	Gmina Gaworzyce ul. Dworcowa 95 59-180 Gaworzyce
<b>„Odbudowa rowu ziemnego w obrębie Gostyń w km 0+000 – 0+650 (działka nr 123) [intensywne opady deszczu, luty 2017 r.]”.</b>	
<b>nr postępowania ZP.271.26.2018</b>	
<b>Nie otwierać przed dniem 22.06.2018 r. godz.10.15</b>	

## **Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1.** Ofertę należy złożyć w: Urzędzie Gminy Gaworzyce, 59-180 Gaworzyce, ul. Dworcowa 95, pokój nr 2.14 (sekretariat) w terminie **do dnia 22.06.2018 r. do godz.10.00**

**12.2.** Ofertę można składać osobiście lub przesłać za pośrednictwem np. poczty, kuriera, za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

**12.3.** Ofertę składaną za pośrednictwem np. poczty/kuriera należy przygotować zgodnie z powyższymi wymogami oraz przesłać w dodatkowym, zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym na adres jak w pkt 12.1.

**12.4.** Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższymi wymogami np. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji, przedterminowe jej otwarcie, niedostarczenie oferty na miejsce i w terminie określonym w SIWZ.

**12.5.** Rejestrowanie składanych ofert.

Każda składana oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty

złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy (art. 84 ust. 2 Pzp).

Każdy składający ofertę może otrzymać poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnie rejestrem.

#### **12.6. Zmiana i wycofanie oferty (art. 84 Pzp):**

12.6.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.6.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

**12.7. Otwarcie ofert** (art. 86 Pzp) - jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu **22.06.2018 r. godz. 10.15** w Urzędzie Gminy Gaworzyce, ul. Dworcowa 95, 2.13 (I piętro).

12.7.1. *Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.*

**12.8.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

**12.9.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [bip.gaworzyce.com.pl](http://bip.gaworzyce.com.pl), informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

### **Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1.** Wykonawca może zaproponować jedną cenę w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, którą wpisze w formularzu ofertowym (**formularz A**), cyfrowo, z dwoma miejscami po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem: ceny netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej brutto;

**13.2.** Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz.459,933,1132, z 2018 r., poz.398), ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

- 13.3.** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.5.** Kosztorys ofertowy może być sporządzony dowolną metodą. Jednakże dla każdej pozycji kosztorysu należy podać: numer pozycji, opis pozycji, jednostkę miary, ilość jednostek miary oraz cenę jednostkową i wartość pozycji, obejmujące wszystkie koszty wykonania robót podstawowych (również uwzględniające narzuty wprowadzone do wyceny przez Wykonawcę).  
**Uwaga: Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest dokumentem, który będzie wykorzystywany do:**
- sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania i finansowania prac,
  - rozliczeń z dotacjodawcą (promesa Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji)
  - badania oferty w zakresie ustalenia niewadliwej kalkulacji ceny oferty.
- 13.6.** Cena oferty podana w formularzu ofertowym A powinna wynikać z kosztorysu ofertowego, załączonego do oferty. Cenę należy obliczyć jako sumę cen netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego. Następnie do tak obliczonej ceny netto należy doliczyć obowiązującą kwotę podatku VAT. Suma ceny netto i kwoty podatku VAT stanowi cenę oferty (brutto);
- 13.7.** Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz uzyskania wszystkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

#### **Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**14.1.** Kryteria wyboru:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1) <b>C</b> – oferowana cena brutto za całość zadania  | <b>- 60 %</b> |
| 2) <b>G</b> – okres gwarancji (w przedziale od 36 m-cy do 72 m-cy)                               | <b>- 25 %</b> |
| 3) <b>K</b> – wysokość kary umownej za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy przy czym 1%=1pkt | <b>- 15 %</b> |

**14.2.** Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy na zasadach niżej określonych:

**„C” - kryterium - „oferowana cena brutto za całość zadania”**

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Oferta w kryterium *oferowana cena brutto za całość zadania*, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

### „G” - kryterium – „okres gwarancji”

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{zaoferowany okres gwarancji} \\ \text{(nie mniej niż 36 m-cy)}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji} \\ \text{(w przedziale od 36 m-cy do 72 m-cy)}} \times 25 \text{ pkt}$$

Oferta w kryterium *okres gwarancji*, może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

Wykonawca podaje okres gwarancji w miesiącach, w liczbach całkowitych.

W przypadku, gdy Wykonawca zaferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 72 miesiące, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji jako 72 miesiące.

W przypadku zaferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji jakości niż 36 miesięcy oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

### „K” - kryterium – „wysokość kary umownej”

Wykonawca w ofercie zobowiązany będzie, w ramach kryterium „wysokość kary umownej” do określenia wysokości kary umownej za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, wskazanej w § 10 ust. 2 pkt 1) umowy (za niedotrzymanie terminu wskazanego w § 4 ust. 1 umowy).

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{zaoferowana wysokość kary umownej} \\ \text{za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy} \\ \text{(nie mniej niż 0,2\%)}}{\text{najwyższa zaoferowana wysokość kary umownej} \\ \text{(w przedziale od 0,2\% do 1,0\%)}} \times 15 \text{ pkt}$$

Oferta w kryterium *wysokość kary umownej*, może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Wykonawca podaje wysokość kary umownej w przedziale od 0,2% do 1,0%.

W przypadku, gdy Wykonawca zaferuje wysokość kary umownej wyższej niż 1,0%, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie karę umowną w wysokości 1,0%.

W przypadku zaferowania przez Wykonawcę wysokości kary umownej niższej niż 0,2% oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

14.2.1. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w ww. kryteriach wynosi 100. **Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.**

Ocena końcowa (OK) = C + G + K

**Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w punkcie 14.1.**

**Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechną zasadę zaokrąglania.

**14.3.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzorów podanych jw.



#### **14.4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy.**

14.4.1. Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć taką omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów.

14.4.2. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, który można jednoznacznie poprawić, stosując reguły arytmetyczne.

14.4.3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób następujący:

- 1) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa):
  - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- 2) błędy wynikające z zaokrążeń zostaną poprawione przez doprowadzenie do zgodności wyniku działania arytmetycznego zgodnie z regułami arytmetycznymi,
- 3) inne, pod warunkiem, że ich poprawienie nie powoduje istotnych zmian w treści oferty.

### **Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

**15.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**15.3.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**15.4.** Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego, sporządzonego na podstawie kosztorysu ofertowego i w uzgodnieniu z Zamawiającym, stanowiącego załącznik do umowy, wg którego przebiegać będzie realizacja i finansowanie zamówienia,
- 3) przedłożenia projektu umowy z Podwykonawcą – dotyczy Wykonawcy oferującego wykonanie zamówienia z udziałem Podwykonawcy,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej do sumy nie mniejszej niż 100.000,00 zł oraz przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy ubezpieczeniowej w dniu zawarcia umowy.

## Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.2. Wartość wymaganego zabezpieczenia wynosi **10%** ceny ofertowej brutto.
- 16.3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy, wg wyboru Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 16.4. **Uwaga:** w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 Pzp powinny mieć one charakter gwarancji: nieprzenośnych, bezwarunkowych, nieodwołalnych i płatnych na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Żądanie zapłaty nie może być uzależnione od dołączenia potwierdzenia banku Zamawiającego, że podpisy złożone na pisemnym wezwaniu do zapłaty zostało złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego.  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obejmować termin wykonania przedmiotu umowy, tj. do dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego robót objętych umową.**  
Gwarancja musi także identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie na rzecz Zamawiającego i dokładne określenie przedmiotu zamówienia *W przypadku przedłożenia wadliwej gwarancji, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
- 16.5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
- 16.6. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 ustawy (dotyczy m.in. konsorcjum), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7. Zabezpieczeniem roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jest 100% kwoty zabezpieczenia, z tytułu rękojmi za wady 30% kwoty zabezpieczenia.

## Rozdział XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

- 17.2.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w projekcie z uwzględnieniem treści wybranej oferty. Umowa będzie zawarta na wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III niniejszej SIWZ.
- 17.3.** W związku z postanowieniami z art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie i na warunkach określonych w § 13 ust. 4, 5, 6 i 7 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 17.4.** Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **Rozdział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (art. 179 - art. 198g) ustawy Pzp (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

## **Rozdział XIX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- 19.1.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
- 19.2.** Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
- 19.3.** Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 19.4.** Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.
- 19.5.** Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a Pzp).
- 19.6.** Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN) i nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 19.7.** Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
- 19.8.** Nie przewiduje się wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
- 19.9.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty uczestnictwa w niniejszym postępowaniu i Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 19.10. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ o udzielenie zamówienia:**
- 19.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp). W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Przepisy ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 19.10.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 Pzp).
- 19.10.3. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej.
- 19.11. PODWYKONAWCY w realizacji zamówienia:**

- 19.11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/  
Podwykonawcom.
- 19.11.2. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.**
- 19.11.3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.  
Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.  
Regulacje wobec Podwykonawców stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.  
Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 19.11.4. Zamawiający nie określa dodatkowych, poza ustawowymi, wymagań dotyczących umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
- 19.11.5. Warunki udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (w szczególności postanowienia § 3 i § 5).
- 19.12. GWARANCJA:** Zamawiający wymaga od Wykonawcy **minimum 3 letniej gwarancji jakości** oraz rozszerzenia okresu rękojmi na czas udzielonej gwarancji.
- 19.13.** Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 Pzp.

1. Gmina Gaworzyce, z siedzibą przy ul. Dworcowej 95, 59-180 Gaworzyce oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego RODO, w związku z prowadzonym postępowaniem i udzielaniem Zamówienia w odniesieniu do danych osób fizycznych - przedsiębiorców, osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osób wskazanych w ofercie, osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy możliwy jest pod nr tel.76/8316-285,wew.48 lub poprzez adres email: [iodo@gaworzyce.com.pl](mailto:iodo@gaworzyce.com.pl)
3. Dane osobowe osób wymienionych w ust. 1 przetwarzane będą wyłącznie w celu i zakresie:
  - 1) wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) – do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie Zamówienia i realizacją zawartej Umowy;
  - 2) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO) – przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, wyłonienie wykonawcy oraz udzielenie Zamówienia poprzez zawarcie Umowy, realizacja zawartej Umowy, przechowywanie dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia w związku z możliwą kontrolą przez uprawnione organy i podmiot, przekazanie dokumentacji do archiwum
  - 3) niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania umowy (art. 6, ust. 1 lit. B RODO)
  - 4) Odbiorcami danych osobowych będą:
    - pracownicy Urzędu Gminy ;
    - wyłącznie zaufane podmioty świadczące usługi dla Gminy Gaworzyce tj., hostingu poczty, usług pocztowych i kurierskich oraz podmioty współpracujące na podstawie umów powierzenia
    - organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.
  - 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
  - 6) Dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane:
    - Przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. : z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
  - 7) Kategoriom osób wymienionych w ust. 1 przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
  - 8) Kategoriom osób wymienionych w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - 9) Dane osobowe podawane są dobrowolnie. Aczkolwiek niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości składania zapytań ofertowych, zawierania umów czy ich wykonanie.
  - 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.
  - 11) W przypadku udostępnienia danych osobowych pracowników, pełnomocników, współników, członków zarządu, współpracowników, kontrahentów, dostawców usług lub innych osób fizycznych przez Podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, Gmina Gaworzyce prosi o poinformowanie tych osób o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób przekazanych do Urzędu Gminy oraz o tym, iż Gmina Gaworzyce jest administratorem

ich danych osobowych, przetwarza ich dane osobowe na zasadach ujętych w niniejszej klauzuli, a dane te pozyskane zostały przez Gminę Gaworzyce od Podmiotu biorącego udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.