



GMINA GAWORZYCE
ul. Dworcowa 95, 59-180 Gaworzyce
tel. 076 831 62 85, fax. 076 831 62 86
NIP 692-22-55-154 REGON 390 64 75 87
www.bip.gaworzyce.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.35.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*usługi*)
o wartości powyżej 30.000 € i poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

„Udzielenie Gminie Gaworzyce kredytu długoterminowego w kwocie 4.388.423,10 zł w tym:

1. kwota 2.765.196,64 zł na sfinansowanie:

a) planowanego deficytu budżetu gminy na 2018 rok w wysokości 1.075.186,13 zł w związku z realizacją zadania pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Wierzchowicach”

b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości 290.150,51 zł,

c) na wyprzedające finansowanie zadania realizowanego z udziałem środków UE w wysokości 1.399.860,00 zł.

2. kwota 1.623.226,46 zł na sfinansowanie:

a) wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości 1.023.087,46 zł,

b) na wyprzedające finansowanie zadania realizowanego z udziałem środków UE w wysokości 600.139,00 zł.”

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukaże się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gaworzyce.com.pl,
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w Urzędzie Gminy Gaworzyce, ul. Dworcowa 95

Zatwierdzam:

Wójt

/-/ Jacek Szwagrzyk

Opracował/a:

w zakresie merytorycznym: Izabela Rak

w zakresie formalnym: Katarzyna Kubas

Gaworzyce, dnia 12.07.2018 r.

SPIS TREŚCI:

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego
- II.** Tryb udzielenia zamówienia
- III.** Opis przedmiotu zamówienia
- IV.** Termin wykonania zamówienia
- V.** Warunki udziału w postępowaniu
- VI.** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
- VII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- VIII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- IX.** Wymagania dotyczące wadium
- X.** Termin związania ofertą
- XI.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII.** Opis sposobu obliczania ceny
- XIV.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XIX.** Informacje uzupełniające
- XX.** Klauzula informacyjna

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ:

Załącznik nr 1: Harmonogram spłat kredytu

Załącznik nr 2: Dokumenty przedstawiające sytuację finansową gminy

FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY:

- A.** Formularz ofertowy.
- B.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- C.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.
- D.** Grupa kapitałowa – oświadczenie Wykonawcy składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdz. XII pkt 12.9. SIWZ.
- E.** Klauzula informacyjna wraz z oświadczeniem w zakresie RODO

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Gaworzyce
Adres:	ul. Dworcowa 95, 59-180 Gaworzyce, powiat polkowicki, woj. dolnośląskie
Strona internetowa:	www.gaworzyce.com.pl , www.bip.gaworzyce.com.pl
tel./fax:	76 831 62 85 / 76 831 62 86
e-mail:	ug@gaworzyce.com.pl
Godziny pracy:	poniedziałek- piątek 7.00 – 15.00, wtorek 8.00 – 16.00

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp” - w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust. 1 Pzp) i oznaczone zostało znakiem **ZP.271.35.2018**, na który Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Wartość zamówienia poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Rozdział III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WRAZ Z JEGO OPISEM

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku udzielającego i obsługującego **kredyt długoterminowy w kwocie w 4.388.423,10 zł (słownie: cztery miliony trzysta osiemdziesiąt osiem tysięcy czterysta dwadzieścia trzy złote 10/100) w tym na sfinansowanie:**

1. Pierwsza transza w 2018 roku, kwota kredytu 2.765.196,64 zł na sfinansowanie:

- planowanego deficytu budżetu gminy na 2018 rok w wysokości **1.075.186,13 zł** w związku z realizacją zadania pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Wierzchowicach”
- splątę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości **290.150,51 zł**,
- na wyprzedające finansowanie zadania realizowanego z udziałem środków UE w wysokości **1.399.860,00 zł**.

2. Druga transza w 2019 roku, kwota kredytu 1.623.226,46 zł na sfinansowanie:

- wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości **1.023.087,46 zł**,
- na wyprzedające finansowanie zadania realizowanego z udziałem środków UE w wysokości **600.139,00 zł**.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Okres kredytowania: 31.08.2018 r. do 30.12.2028 r.

3.2.2. Harmonogram spłaty kredytu określa załącznik nr 1 do wniosku.

Spłaty rat kapitałowych – półrocznie tj. 30 czerwca oraz 30 grudnia każdego roku z tym że pierwsza spłata nastąpi na dzień 30.06.2021 r.

Spłaty rat odsetek – miesięcznie (ostatni dzień miesiąca)

Odsetki od kredytu będą naliczane od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych i płatne w okresach miesięcznych w ostatnim dniu kończącego kalendarzowy miesiąc. Pierwsza płatność odsetek od 30.09.2018 r.

Jeśli data spłaty kredytu i/lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, iż termin został dotrzymany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w harmonogramie spłat.

3.2.3. Oprocentowanie kredytu będzie naliczone tylko od kwoty faktycznego zadłużenia.

Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania

kredytu, tj. salda niewykorzystanej części kredytu.

3.2.4. Do obliczenia oprocentowania kredytu należy przyjąć aktualna stawkę WIBOR 3 M z dnia 6.07.2018 r. + stałą marżę banku.

Aktualna stawka WIBOR 3 M z dnia 06.07.2018 r. będzie służyła jedynie do porównania złożonych ofert.

Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej rocznej stopie procentowej składającej się z sumy:

- stałej w okresie kredytowania marży banku,
- zmiennej w okresie kredytowania stawki oprocentowania określonej dla trzymiesięcznych depozytów bankowych WIBOR 3M – notowanej na ostatni dzień roboczy kwartału poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego kwartalnego okresu obrachunkowego.

3.2.5. Bank nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza opłatami określonymi w punkcie 3.2.4.

3.2.6. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie wyłącznie weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, na których złożona zostanie kontrasygnata Skarbnika Gminy.

3.2.7. Do wyliczenia ceny oraz w trakcie trwania umowy będzie obowiązywał kalendarz rzeczywisty, tj. rok 365/366 dni (rzeczywista liczba dni w miesiącu).

3.2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

3.2.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

3.2.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zmniejszenia) wysokości kredytu na wyprzedzające finansowanie oraz zmiany (zwiększenia) kredytu długoterminowego na wkład własny, z zastrzeżeniem, iż całkowita wartość udzielonego kredytu nie przekroczy kwoty 4.388.423,10 zł.

3.2.11. Uruchomienie kredytu będzie następować w złotych polskich (PLN), w formie bezgotówkowej poprzez realizację dyspozycji Zamawiającego.

3.2.12. Umowę kredytową przygotuje Wykonawca z uwzględnieniem powyższych punktów oraz istotnych dla stron postanowień, o których mowa w Rdz. XVII SIWZ.

3.3. Zgodnie z **art. 29 ust. 3a** ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę osób** wykonujących bezpośrednio czynności związane z obsługą kredytu w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.

3.3.1. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników*). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

* Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 3.3.2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie punktem 3.3.1. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w Rdz. XVII niniejszej SIWZ.
- 3.3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 3.3.4. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.3.5. **Powyższy wymóg określony w punkcie 3.3. dotyczy również Podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a Pzp).**

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

kod CPV **66113000-5** Usługi udzielania kredytu

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.12.2028 r.

4.2. Uruchamianie transz kredytu:

- a) Pierwsza transza - kwota kredytu 2.765.196,64 zł - 31.08.2018 r.
- b) Druga transza - kwota kredytu 1.623.226,46 zł – 31.05.2019 r.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy – nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy,

5.1.2. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876, 2361 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; ocenę spełniania warunku udziału w

postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (wg formularza B i formularza C stanowiących załącznik do SIWZ);

- 3) **zdolności zawodowej lub technicznej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ, tj. procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp, zgodnie, z którą najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 5.2. uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w pkt 5.1.1. spełnia oddzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast warunek określony w pkt 5.1.2. Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Rozdział VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym na formularzu B i formularzu C stanowiące załącznik do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 7.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

7.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rdz. VII. pkt 7.1. (formularz C)

7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. (formularz C)

- 7.4.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – określonych w rozdziale V pkt 5.1.2.3) lit. a) i b) SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1.1) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876, 2361 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.
 - 1.2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 1.5) **oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 7.6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy**

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru wg formularza D stanowiącego załącznik do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niniejsze dotyczy wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, niezależnie od wyników.

7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.3)÷5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

7.7.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

7.7.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII pkt 7.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

7.10. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.5.3)÷5), dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji

Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

- 7.11.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
- 7.12.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punktach: 7.5.3)÷5), 7.7., 7.9. niniejszego rozdziału, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.13.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punktach: 7.5.3)÷5), 7.7., 7.9. niniejszego Rozdziału, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 8.1.** W niniejszym postępowaniu oferty wraz załącznikami należy składać pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r- Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz.1529z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 8.2.**Inne poza wskazanymi w ust. 1 dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub pisemnie na adresy wskazane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 8.3.** Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.4.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5.** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.
We wniosku należy podać:
1) nazwę i adres Wykonawcy,
2) nr telefonu, adres e-mail,
3) znak postępowania – ZP.271.35.2018.
- 8.6.** SIWZ została opublikowana na stronie: **bip.gaworzyce.com.pl** oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2.7 w Urzędzie Gminy Gaworzyce, ul.

Dworcowa 95 w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. pn.-pt. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, wt. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

8.7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym nadanym sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.35.2018.

8.9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Edyta Zielonka – sprawy merytoryczne, e-mail: e.zielonka@gaworzyce.com.pl, fax: 76 831 62 86

Katarzyna Kubas – sprawy proceduralne, e-mail: k.kubas@gaworzyce.com.pl, fax: 76 831 62 86

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 1 Pzp Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** wg **formularza A** stanowiącego załącznik do SIWZ,
- 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VII pkt 7.1.÷7.4. – wg **formularza B i formularza C** stanowiących załączniki do SIWZ,
- 3) projekt umowy przygotowany przez Wykonawcę z uwzględnieniem zapisów Rdz. XVII SIWZ,
- 4) w przypadku pozyskiwania przez Wykonawcę danych osobowych osób trzecich, w celu przekazania tych danych Zamawiającemu w ofercie, wykonawca winien złożyć oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiącego **załącznik E** do SIWZ

11.2. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Przedłożenie lub partycypowanie w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

11.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. *Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.*

11.3.1. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.4. Wszystkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oferty muszą być opatrzone czytelnym podpisem osoby podpisującej ofertę.

11.5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie

później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust.4 ustawy).

11.6. Zamawiający zaleca ponumerowanie zapisanych stron oferty numerami kolejnymi, a całość oferty zszyć/spiąć w sposób trwały. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie (opakowaniu), w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia.

11.7. Adresowanie oferty:

Ofertę złożoną w sposób wskazany w pkt 11.6. należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Gmina Gaworzyce
ul. Dworcowa 95
59-180 Gaworzyce

„**Udzielenie Gminie Gaworzyce kredytu długoterminowego w kwocie 4.388.423,10 zł w tym:**

1. kwota 2.765.196,64 zł na sfinansowanie:

a) planowanego deficytu budżetu gminy na 2018 rok w wysokości 1.075.186,13 zł w związku z realizacją zadania pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Wierzchowicach”

b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości 290.150,51 zł,

c) na wyprzedające finansowanie zadania realizowanego z udziałem środków UE w wysokości 1.399.860,00 zł.

2. kwota 1.623.226,46 zł na sfinansowanie:

a) wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości 1.023.087,46 zł,

b) na wyprzedające finansowanie zadania realizowanego z udziałem środków UE w wysokości 600.139,00 zł.”

nr postępowania ZP.271.35.2018

Nie otwierać przed dniem 24.07.2018 r. godz.10.15

Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć w: Urzędzie Gminy Gaworzyce, 59-180 Gaworzyce, ul. Dworcowa 95, pokój nr 2.14 (sekretariat) w terminie **do dnia 24.07.2018 r. do godz.10.00**

12.2. Ofertę można składać osobiście lub przesłać za pośrednictwem np. poczty, kuriera, za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

12.3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. poczty/kuriera należy przygotować zgodnie z powyższymi wymogami oraz przesłać w dodatkowym, zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym na adres jak w pkt 12.1.

12.4. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższymi wymogami np. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji, przedterminowe jej otwarcie, niedostarczenie oferty na miejsce i w terminie określonym w SIWZ.

12.5. Rejestrowanie składanych ofert.

Każda składana oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy (art. 84 ust. 2 Pzp).

Każdy składający ofertę może otrzymać poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnie rejestrem.

12.6. Zmiana i wycofanie oferty (art. 84 Pzp):

12.6.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.6.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12.7. Otwarcie ofert (art. 86 Pzp) - jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu **24.07.2018 r. godz. 10.15** w Urzędzie Gminy Gaworzyce, ul. Dworcowa 95, sala 2.13 (I piętro).

12.7.1. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

12.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

12.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: bip.gaworzyce.com.pl, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Wykonawca może zaproponować jedną cenę w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, którą wpisze w formularzu ofertowym (*formularz A*), cyfrowo, z dwoma miejscami po przecinku i słownie.

13.2. Przez cenę oferty należy rozumieć koszt całkowity kredytu równy oprocentowaniu kredytu (wyliczonemu w oparciu o stawkę WIBOR 3M z dnia 06.07.2018 r. powiększoną o marżę Wykonawcy stałą w całym okresie kredytowym) powiększony o jednorazową prowizję Wykonawcy.

Odsetki należy wyliczyć na bazie rzeczywistej liczby dni roku, tj. 365 lub 366 dni w

roku przestępnym, przy czym miesiąc przyjmuje liczbę dni kalendarzowych przypadających w miesiącu.

Przy obliczaniu odsetek za miesiące, w których następuje spłata kredytu należy uwzględnić, iż za ostatni dzień w tych miesiącach odsetki wyliczane są od salda kredytu pomniejszonego o spłacaną ratę kredytu.

Spłata raty kapitałowej lub odsetkowej przypadającej na dzień ustawowo wolny od pracy przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tej dacie.

Prowizja jednorazowa liczona jako % od kwoty udzielonego kredytu zwiera w sobie wszystkie opłaty związane z uruchomieniem kredytu.

13.3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia uwzględniając zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym istotne postanowienia umowy, o których mowa w Rdz. XVII SIWZ.

13.4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Kryteria wyboru:

- | | |
|---|--------|
| 1) C – oferowana cena brutto | - 60 % |
| 2) T – termin uruchomienia transzy kredytu | - 40 % |

przy czym 1%=1pkt

14.2. Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy na zasadach niżej określonych:
„C” - kryterium - „oferowana cena brutto”

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Oferta w kryterium *oferowana cena brutto* może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

„T” - kryterium – „termin uruchomienia transzy kredytu”

Ocena zostanie dokonana według poniższych zasad:

Termin uruchomienia transzy kredytu	Ilość punktów
1 dzień roboczy od dnia złożenia dyspozycji wypłaty	40
powyżej 1 dnia roboczego do 3 dni roboczych włącznie od dnia złożenia dyspozycji wypłaty	0

Oferta w kryterium *termin uruchomienia transzy kredytu*, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Poprzez uruchomienie transzy kredytu rozumie się wpływ środków finansowych na rachunek bankowy Zamawiającego.

Wykonawca podaje termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty w liczbach całkowitych (w przedziale od 1 dnia do 3 dni roboczych włącznie).

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie (formularz A) terminu uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty, lub gdy Wykonawca poda termin uruchomienia transzy kredytu dłuższy niż 3 dni robocze, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

14.2.1. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w ww. kryteriach wynosi 100.

Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.

Ocena końcowa (OK) = C + T

Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w punkcie 14.1.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzorów podanych jw.

14.4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy.

14.4.1. Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć taką omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów.

14.4.2. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, który można jednoznacznie poprawić, stosując reguły arytmetyczne.

14.4.3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób następujący:

- 1) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia:
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
- 2) błędy wynikające z zaokrągleń zostaną poprawione przez doprowadzenie do zgodności wyniku działania arytmetycznego zgodnie z regułami arytmetycznymi,
- 3) inne, pod warunkiem, że ich poprawienie nie powoduje istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15.4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przedłożenia projektu umowy z Podwykonawcą – dotyczy Wykonawcy oferującego wykonanie zamówienia z udziałem Podwykonawcy.

Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Z wybranym Wykonawcą, zostanie podpisana umowa **zgodna z projektem umowy przygotowanym przez Wykonawcę**, stanowiącym załącznik do oferty, odpowiadającym wszystkim warunkom wymienionym w SIWZ i uwzględniającym zapisy niniejszego rozdziału.

17.1.1. Zamawiający zastrzega sobie, aby umowa na kredyt bankowy zawierała wszystkie postanowienia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia oraz terminów przedstawionych przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ.

17.1.2. Spłata odsetek następować będzie miesięcznie do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie zawiadomienia przesyłanego przez Wykonawcę do Zamawiającego.

17.1.3. Płatności rat kredytowych i odsetkowych będą realizowane zgodnie ze zaktualizowanym harmonogramem spłat stanowiącym integralną część umowy. Jeżeli data spłaty kredytu i/lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, iż termin został dotrzymany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w harmonogramie spłat.

17.1.4. Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu.

17.1.5. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.

17.1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów.

17.1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów.

17.1.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zwiększenia) wysokości kredytu na wyprzedzające finansowanie oraz zmiany (zmniejszenia) kredytu długoterminowego na wkład własny, z zastrzeżeniem, iż całkowita wartość udzielonego kredytu nie przekroczy kwoty 4.388.423,10 zł.

- 17.1.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania złożonych dyspozycji spłat na 1 (jeden) dzień roboczy przed planowanym terminem uruchomienia transzy wskazanym w dyspozycji.
- 17.1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prolongaty spłaty kapitału w ramach poszczególnych rat za zgodą Wykonawcy i po podpisaniu stosownego aneksu do umowy. O wysokości prolongowanej kwoty kapitału i nowym terminie jej spłaty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed terminem, w którym przypadałaby płatność raty kapitałowej, gdyby nie była ona prolongowana.
W przypadku prolongaty spłaty kapitału wnioskowanej przez Zamawiającego, Wykonawca nie będzie pobierał jakiejkolwiek dodatkowej prowizji, ani żadnych innych opłat, oprócz należnych bankowi odsetek od zadłużenia. Prolongata nie wpłynie na wydłużenie okresu kredytowania.
- 17.1.11. Stawka procentowa odsetek od zadłużenia przeterminowanego nie będzie wyższa niż odsetki maksymalne, wynikające z art. 359 § 2¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459,933,1132.).
- 17.1.12. Spłata kredytu w kwotach i terminach określonych w umowie dokonywana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu.
- 17.1.13. Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy i prowadzić go będzie nieodpłatnie w trakcie realizacji umowy.
- 17.2.** W związku z postanowieniami z art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie i na warunkach określonych poniżej:
- 17.2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towaru i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 17.2.2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w punkcie 17.2.1., skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym stanie. Każda ze stron umowy w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów, o których mowa w punkcie 17.2.1., wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 17.2.3. Podstawą do dokonania zmiany, o której mowa w punkcie 17.2.1., będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany, o których mowa w punkcie 17.2.1., na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę.
- 17.2.4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 17.3.** Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadkach nieprzedłożenia przez Wykonawcę / Podwykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę / Podwykonawcę kopii zanonimizowanych umów zawartych przez Wykonawcę / Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie

realizacji zamówienia, zatrudnionymi w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)] w terminie wskazanym przez Zamawiającego – w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.

- 17.4.** Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku niedotrzymania terminu uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty przez Zamawiającego, który został wskazany przez Wykonawcę w ofercie (formularz A) w wysokości 0,5% kwoty uruchamianej transzy kredytu.
- 17.5.** W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa bankowego, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi.
- 17.6.** Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

UWAGA:

Zapisy od punktu 17.2 do punktu 17.6. Wykonawca obowiązkowo wprowadzi do umowy.

Rozdział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (art. 179 - art. 198g) ustawy Pzp (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Rozdział XIX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 19.1.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
- 19.2.** Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
- 19.3.** Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 19.4.** Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.
- 19.5.** Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a Pzp).
- 19.6.** Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN) i nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 19.7.** Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
- 19.8.** Nie przewiduje się wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
- 19.9.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty uczestnictwa w niniejszym postępowaniu i Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 19.10. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ o udzielenie zamówienia:**
- 19.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp).
W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Przepisy ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 19.10.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 Pzp).
- 19.10.3. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej.
- 19.11. PODWYKONAWCY w realizacji zamówienia:**
- 19.11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.
- 19.11.2. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.**
- 19.11.3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
Regulacje wobec Podwykonawców stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 19.12.** Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 Pzp.

Rozdział XX. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Gmina Gaworzyce, z siedzibą przy ul. Dworcowej 95, 59-180 Gaworzyce oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego RODO, w związku z prowadzonym postępowaniem i udzielaniem Zamówienia w odniesieniu do danych osób fizycznych - przedsiębiorców, osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osób wskazanych w ofercie, osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy możliwy jest pod nr tel.76/8316-285,wew.48 lub poprzez adres email: iodo@gaworzyce.com.pl
3. Dane osobowe osób wymienionych w ust. 1 przetwarzane będą wyłącznie w celu i zakresie:
 - 1) wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) – do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie Zamówienia i realizacją zawartej Umowy;
 - 2) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit C RODO) – przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, wyłonienie wykonawcy oraz udzielenie Zamówienia poprzez zawarcie Umowy, realizacja zawartej Umowy, przechowywanie dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia w związku z możliwą kontrolą przez uprawnione organy i podmiot, przekazanie dokumentacji do archiwum

- 3) niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania umowy (art. 6, ust. 1 lit. B RODO)
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą:
 - pracownicy Urzędu Gminy ;
 - wyłącznie zaufane podmioty świadczące usługi dla Gminy Gaworzyce tj., hostingu poczty, usług pocztowych i kurierskich oraz podmioty współpracujące na podstawie umów powierzenia
 - organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane:
 - Przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. : z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 7) Kategoriom osób wymienionych w ust. 1 przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8) Kategoriom osób wymienionych w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Dane osobowe podawane są dobrowolnie. Aczkolwiek niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości składania zapytań ofertowych, zawierania umów czy ich wykonanie.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.
- 11) W przypadku udostępnienia danych osobowych pracowników, pełnomocników, wspólników, członków zarządu, współpracowników, kontrahentów, dostawców usług lub innych osób fizycznych przez Podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, Gmina Gaworzyce prosi o poinformowanie tych osób o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób przekazanych do Urzędu Gminy oraz o tym, iż Gmina Gaworzyce jest administratorem ich danych osobowych, przetwarza ich dane osobowe na zasadach ujętych w niniejszej klauzuli, a dane te pozyskane zostały przez Gminę Gaworzyce od Podmiotu biorącego udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia

HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU

1. Kwota kredytu: **4.388.423,10 zł.**

2. Proponowane terminy spłaty oraz wysokości rat kredytu

1) Spłata kredytu – 1.999.999,00 zł (planowane dofinansowanie)

a) planowane złożenie wniosku o płatność – czerwiec 2019 – po otrzymaniu refundacji spłata kwoty 1.999.999,00 zł.

2) Spłata kredytu – 2.388.424,10 zł

a) 2021 rok – spłata 288.424,10 zł

- I rata 30.06.2021 – spłata 150.000,00 zł

- II rata 30.12.2021 – spłata 138.424,10 zł

b) 2022 rok – spłata 300.000,00 zł

- I rata 30.06.2022 – spłata 150.000,00 zł

- II rata 30.12.2022 – spłata 150.000,00 zł

c) 2023 rok – spłata 300.000,00 zł

- I rata 30.06.2023 – spłata 150.000,00 zł

- II rata 30.12.2023 – spłata 150.000,00 zł

d) 2024 rok – spłata 300.000,00 zł

- I rata 30.06.2024 – spłata 150.000,00 zł

- II rata 30.12.2024 – spłata 150.000,00 zł

e) 2025 rok – spłata 300.000,00 zł

- I rata 30.06.2025 – spłata 150.000,00 zł

- II rata 30.12.2025 – spłata 150.000,00 zł

f) 2026 rok – spłata 300.000,00 zł

- I rata 30.06.2026 – spłata 150.000,00 zł

- II rata 30.12.2026 – spłata 150.000,00 zł

g) 2027 rok – spłata 300.000,00 zł

- I rata 30.06.2027 – 150.000,00 zł

- II rata 30.12.2027 – 150.000,00 zł

h) 2028 rok – spłata 300.000,00 zł

- I rata 30.06.2028 – 150.000,00 zł

- II rata 30.12.2028 – 150.000,00 zł.

Załącznik nr 2 do SIWZ: Dokumenty przedstawiające sytuację finansową gminy

Wykaz dokumentów:

1. Uchwała Nr II/38/2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Gaworzyce przedstawionego w uchwale Rady Gminy Gaworzyce nr XXIX/232/2017 z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gaworzyce na 2018 rok.
2. Uchwała Nr II/39/2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu przedstawionej w uchwale Rady Gminy Gaworzyce nr XXIX/231/2017 w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Gaworzyce i uchwale Rady Gminy Gaworzyce nr XXIX/232/2017 z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gaworzyce na 2018 rok
3. Uchwała Nr XXIX/234/2017 Rady Gminy Gaworzyce z dnia 28 grudnia 2017 w sprawie powołania Skarbnika Gminy Gaworzyce.
Uchwała Nr XXXIV/264/2018 Rady Gminy Gaworzyce z dnia 29 czerwca 2018 w sprawie powołania
4. zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
5. Rb-28S – sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego okres sprawozdawczy: od początku roku do 31 marca roku 2018
6. Rb-28S – sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych zbiorczo okres sprawozdawczy: od początku roku do 31 marca roku 2018
7. Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec I kwartału 2018 roku
8. Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec I kwartału 2018 roku
9. Rb-27S – sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 marca roku 2018
10. Rb-27S – sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego zbiorczo, okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 marca roku 2018
11. Rb-NDS – sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostek samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca 2018
12. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP
13. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON
14. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Gaworzyce

Uchwały, Opinie oraz Zarządzenia dostępne są na stronie BIP Gminy Gaworzyce: <http://bip.gaworzyce.com.pl/>