

ZARZĄDZENIE NR 80/2022
WÓJTA GMINY GAWORZYCE

z dnia 16 sierpnia 2022 r.

w sprawie regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie gminy Gaworzyce, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie gminy Gaworzyce

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 2 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559,1005,1079) a także art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634,1692) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie gminy Gaworzyce, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie gminy Gaworzyce stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Gaworzyce zatrudnionemu na stanowisku ds. współpracy lokalnej i promocji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Gminy Jacek Szwagrzyk

Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie gminy Gaworzyce, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie gminy Gaworzyce

§ 1. 1. Pożyczek udziela się organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie gminy Gaworzyce.

2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Pożyczkobiorcą może być wyłącznie podmiot, dla którego zadanie objęte pożyczką mieści się w katalogu zadań publicznych realizowanych przez gminę Gaworzyce i jego realizacja ma miejsce na terenie gminy Gaworzyce.

4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowych i podmiotach wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Pożyczki dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są udzielane do wysokości kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

6. Gmina Gaworzyce zawiera umowę z Pożyczkobiorcą ustalając w szczególności:

- a) wysokość udzielonej pożyczki,
- b) cel,
- c) harmonogram spłaty pożyczki (termin, wysokość rat),
- d) formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2. 1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od realizowanego projektu oraz od przyznanej kwoty dofinansowania ze środków zewnętrznych pozyskanych przez Wnioskodawcę na realizację projektu, pomniejszonej o kwotę ewentualnej zaliczki.

2. Pożyczka może być wypłacana jednorazowo lub w transzach.

3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie, przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.

4. Podstawą wypłaty pożyczki jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę podpisanej umowy z instytucją współfinansującą projekt.

§ 3. 1. Okres, na który udziela się pożyczki ustala się indywidualnie w umowie pożyczki. Spłata pożyczki następuje zgodnie z warunkami określonymi w umowie pożyczki po otrzymaniu dofinansowania z instytucji finansującej zadanie, jednak nie później niż w okresie 14 dni od uzyskania dofinansowania na konto Pożyczkobiorcy.

2. Pożyczka jest nieoprocentowana.

3. W przypadku otrzymania dofinansowania kosztów objętych umową o pożyczkę przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy Gaworzyce w terminie 14 dni od daty wpływu środków na jego konto.

4. Ustala się trzy sposoby zabezpieczenia pożyczki do wyboru przez Pożyczkodawcę:

- a) Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową
- b) Poręczenie cywilne i wekslowe

- c) Przelew wierzytelności
- d) Poręczenie lub gwarancję bankową.

§ 4. 1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- a) aktualnego odpisu lub zaświadczenia z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- b) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
- c) kopii sprawozdania finansowego oraz CIT-8 za poprzedni rok
- d) pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, iż dopełnił wszelkich formalności sprawozdawczych względem właściwych organów (m.in. Starosty, KRS, Ministra sprawującego nadzór, itp.) oraz kopii sprawozdań za ostatni rok,
- e) pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, iż nie są przeciwko niemu prowadzone postępowania o zapłatę, egzekucyjne i upadłościowe,
- f) zaświadczenia Wnioskodawcy lub zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego oraz względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku,
- g) informacja o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku,
- h) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację projektu, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

§ 5. 1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez Wnioskodawcę, Wójt Gminy Gaworzycze każdorazowo powołuje trzyosobową Komisję, w której w skład wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Gaworzycach.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) Sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym regulaminem,
- 2) Ocena merytoryczna wniosku,
- 3) Przedstawienie Wójtowi opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

3. Decyzję o przyznaniu i o wysokości pożyczki podejmuje Wójt Gminy Gaworzycze.

4. Do podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 3 Wójt może upoważnić pracownika Urzędu Gminy w Gaworzycach.

5. Od decyzji Wójta lub upoważnionego pracownika, o którym mowa w ust. 4, nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu gminy Gaworzycze.

§ 7. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego sprawozdania o sposobie wykorzystania pożyczki wraz z kserokopią dokumentów źródłowych, dotyczących sposób wydatkowania pożyczki, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, w terminie ustalonym w umowie pożyczki. Pisemne sprawozdanie powinno obejmować opis czynności związanych wydatkowaniem pożyczki. Pisemne sprawozdanie powinno obejmować opis czynności związanych z wydatkowaniem pożyczki oraz uzyskane w ten sposób rezultaty. Do sprawozdania powinna zostać dołączona dokumentacja fotograficzna rezultatów.

4. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli dokonanej przez pracowników Urzędu Gminy w Gaworzycach lub przed podmioty upoważnione przez Wójta Gminy Gaworzycze.

5. Kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu gminy Gaworzycze w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki lub każdej z rat pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie liczonych od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

7. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

8. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki może skutkować wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia ws. wykluczenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niewynikających z winy Pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

10. Gmina Gaworzyce odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY GAWORZYCE

CZEŚĆ I.

Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Nazwa Wnioskodawcy:

.....

2. Siedziba Wnioskodawcy:

.....

3. Status prawny Wnioskodawcy:.....

4. Data i miejsce rejestracji:

.....

5. Dokument rejestrowy:

6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (imiona i nazwiska, pełniona funkcja, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego):

.....

.....

.....

7. Zakres i teren działania Wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego:

.....

8. NIP, REGON:

9. Numer telefonu kontaktowego:

10. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....

CZEŚĆ II.

Cel zadania, na który przeznaczona będzie pożyczka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZEŚĆ III.

Czas realizacji zadania

.....

.....

.....

CZĘŚĆ IV.

Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania/projektu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ V.

Wnioskowana kwota pożyczki

1. Przewidywany koszt całkowity realizacji zadania
.....
.....
2. Kwota wnioskowanej pożyczki:
słownie:

CZĘŚĆ VI.

Planowane terminy i kwoty uruchamiania transz pożyczki

-
-
1. Termin płatności raty:
.....
 2. Wysokość spłaty raty pożyczki:
.....

Wnioskodawca oświadcza, iż zapoznał się w całości z Regulaminem udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie gminy Gaworzyce, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie gminy Gaworzyce oraz zrozumiał jego treść.

Załączniki:

- 1) Odpis lub zaświadczenie z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
- 2) Aktualny statut Wnioskodawcy.
- 3) Sprawozdanie finansowe lub kopia formularza CIT-8 za poprzedni rok.
- 4) Oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
- 5) Informacja o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku.
- 6) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

....., dnia

.....

(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)